****

**Form no. (1) نموذج رقم**

**نموذج إنتاج**

**Production Form**

|  |  |
| --- | --- |
| **FOR OFFICIAL USE ONLY**  | **للاستخدام الرسمي فقط**  |
| Project Number: | رقم المشروع: | Received date: | تاريخ الاستلام: | Received by:  | إسم المستلم: |
| Click or tap here to enter text. | Click or tap here to enter text. | Click or tap here to enter text. |

**جميع المعلومات المطلوبة أدناه ضرورية لكافة الإجراءات وإصدار الموافقات للتصوير.**

**The following information is required for all arrangements and approvals.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROJECT NAME:** | Click or tap here to enter text. | إسم المشروع:  |
| **Project Nationality:**  | Click or tap here to enter text. | جنسية المشروع:  |
| **Note:** All foreign productions must have a local production company/or production services provider. | **ملاحظة:** على جميع مشاريع الانتاج الاجنبية التعامل مع شركة إنتاج محلية أو مقدم خدمات إنتاج محلي. |
| **1. THIS SECTION MUST BE FILLED BY A LOCAL PRODUCER/ LOCAL PRODUCTION PROVIDER**  | **1. يعبأ هذا القسم من قبل المنتج المحلي/ مقدم خدمات الانتاج المحلي**  |
| **LOCAL PRODUCER/ PRODUCTION SERVICES PROVIDER** | Click or tap here to enter text. | **اسم المنتج /مقدم خدمات الانتاج المحلي:**  |
| **COMPANY NAME:** | Click or tap here to enter text. | **اسم الشركة:**  |
| **ADDRESS:** | Click or tap here to enter text. | **العنوان:**  |
| **TELEPHONE:**  | Click or tap here  | **الهاتف:**  | **FAX:**  | Click or tap here to enter text. | **الفاكس:**  |
| **MOBILE:**  | Click or tap here  | الخلوي:  | **E-MAIL:**  | Click or tap here to enter text. | البريد الالكتروني:  |
| **POINT OF CONTACT NAME/ TITLE:**  | Click or tap here to enter text. | اسم ضابط إرتباط الإنتاج ووظيفته:  |
| **MOBILE:**  | Click or tap | الخلوي:  | **E-MAIL:**  | Click or tap here to enter text. | البريد الالكتروني:  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. DIRECTOR’S INFORMATION** | **2. معلومات المخرج**  |
| **DIRECTOR’S NAME:** | Click or tap here to enter text. | اسم المخرج:  |
| **DIRECTOR’S NATIONALITY:**  | Click or tap here to enter text. | جنسية المخرج:  |
| **DIRECTOR’S PROFILE (ie: IMDb):** | Click or tap here to enter text. | رابط للصفحة التعريفية للمخرج:  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. For INTERNATIONAL PRODUCTIONS:**  | **3. خاص بالمشاريع الدولية:** |
| **PRODUCER’S NAME:**  | Click or tap here to enter text. | **اسم المنتج:**  |
| **PRODUCER’S NATIONALITY:**  | Click or tap here to enter text. | **جنسية المنتج:**  |
| **MOBILE:** | Click or tap here to enter text. | الخلوي:  | **E-MAIL:**  | Click or tap here to enter text. | البريد الالكتروني:  |
| **PRODUCER’S PROFILE (ie: IMDb):** | Click or tap here to enter text. | **رابط للصفحة التعريفية للمنتج:**  |
| **COMPANY NAME:** | Click or tap here to enter text. | **اسم الشركة:**  |
| **ADDRESS:**  | Click or tap here to enter text. | **العنوان:**  |
| **WEBSITE:**  | Click or tap here to enter text. | **الموقع الالكتروني:**  |

|  |  |
| --- | --- |
| **4. Production Category:**  | **4. فئة العمل:**  |
| Reality show Show |[ ]  Music Video |[ ]  Commercials |[ ]  Short Film |[ ]  Feature Film |[ ]
| عرض واقعي |  | فيديو موسيقي |  | إعلانات متلفزة |  | فيلم قصير |  | فيلم طويل |  |
| Animation |[ ]  Photography |[ ]  TV Program |[ ]  Series |[ ]  Interactive/Game |[ ]
| صور متحركة |  | تصوير فوتوغرافي |  | برامج |  | مسلسل |  | ألعاب تفاعلية |  |
| Feature documentary dntary  |[ ]  Short documentary  |[ ]  Documentary Series  |[ ]  Corporate/Industrial Documentary |[ ]
| وثائقي طويل  | وثائقي قصير  |  | مسلسل وثائقي  | وثائقي صناعي/ شركات |
| Student Film |[ ]  **Other:** | الرجاء التحديد Please Specify  | **أخرى:** |
| إنتاج طلابي |  |  |  |  |
| **5. Production Release:**  | **5. طريقة العرض:**  |
| Web  |[ ]  TV |[ ]  VOD |[ ]  Cinema |[ ]  **Other:** |  **أخرى:**  |
| منصات الكترونية  |  | التلفزيون  |  | منصات التحميل |  | سينما |  | الرجاء التحديد Please Specify  |
| **6. Expected Implementation Dates:**  | **6. المواعيد المتوقعة لتنفيذ العمل:**  |
| **Pre-production:** | **Start** | **النهاية** | **End** | **البدء** | **الأعمال التحضيرية:** |
|  | *select date- اختر تاريخ* | *select date- اختر تاريخ* |  |
| **Principle photography:** | **Start** | **النهاية** | **End** | **البدء** | **أعمال التصوير:** |
|  | *select date- اختر تاريخ* | *select date- اختر تاريخ* |  |
| **Wrap:** | **Start** | **النهاية** | **End** | **البدء** | **أعمال الإنهاء:** |
|  | *select date- اختر تاريخ* | *select date- اختر تاريخ* |  |
| **Post-Production** *(Only if in Jordan)* | **Start** | **النهاية** | **End** | **البدء** | **أعمال بعد الإنتاج (مونتاج):**(فقط في الأردن) |
|  | *select date- اختر تاريخ* | *select date- اختر تاريخ* |  |
| **Total production days:**   | Click or tap here to enter text. | **مجموع عدد أيام الإنتاج الكلي:**  |
| **7. Expected Total Number of Cast & Crew**  | **7. عدد الكادر الكلي المتوقع**  |
| Click or tap here to enter text. |
| **8. Project Synopsis / Treatment:**(Detailed, not less than 500 words) | **8. ملخص العمل**(لطفا تقديم شرح مفصل بما لا يقل عن 500 كلمة)  |
| Click or tap here to enter text. |
| **9. Estimated Overall Budget:** **\* This information will be treated as strictly confidential, and will only be used as part of the RFC Economic statistics**  | **9. الميزانية الاجمالية التقديرية للمشروع:** **\* سيتم معاملة هذه المعلومات بسرية كاملة، بحيث يتم طلبها بهدف المعلومات الإحصائية الاقتصادية الخاصة بالهيئة الملكية الأردنية للأفلام؟**  |
| **Total Estimated Project Budget**: | (AMOUNT) please indicate currency  | **الميزانية الاجمالية التقديرية للمشروع:** |
| **Total Estimated Spending in Jordan) JOD(** | Click or tap here to enter text. | **المبلغ الإجمالي التقديري للمصاريف في الأردن (بالدينار):**  |
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Spending in Jordan** | **Number of units** | **Total JOD** | **المصاريف في الأردن**  |  |
| **عدد الوحدات**  | **المجموع الاجمالي**  |
| **1.** | Total Jordanian Cast  | Enter number | Enter Value | الممثلين (الأردنيين فقط) |  |
| **2.** | Total Jordanian Crew  | Enter number | Enter Value | كادر العمل (الأردنيين فقط) |  |
| **3.** | Total Travel & Flights \*  | Enter number | Enter Value | مصاريف الرحلات الجوية والسفر \* |  |
| **4.** | Total Accommodation  | Enter number | Enter Value | مصاريف الإقامة  |  |
| **5.** | Total Transportation  | Enter number | Enter Value | مصاريف التنقلات  |  |
| **6.** | Total Production Design  | Enter number | Enter Value | مصاريف تصميم الإنتاج  |  |
| **7.** | Total Picture Vehicles  | Enter number | Enter Value | المركبات المستخدمة في التصوير  |  |
| **8.** | Total Wardrobe  | Enter number | Enter Value | الملابس  |  |
| **9.** | Total Make up & Hair  | Enter number | Enter Value | الكوافير والمكياج  |  |
| **10.** | Total Catering | Enter number | Enter Value | تزويد الطعام والشراب  |  |
| **11.** | Total Equipment | Enter number | Enter Value | تكاليف المعدات  |  |
| **12.** | Total Location Expenses | Enter number | Enter Value | أجور مواقع تصوير  |  |
| **13.** | Total Insurance  | Enter number | Enter Value | تأمين  |  |
| **14.** | Total Per diem | Enter number | Enter Value | المياومات  |  |
| **15.** | Health & Safety Expenses  | Enter number | Enter Value | مصاريف الصحة والسلامة  |  |
| **16.** | Other Expenses  | Enter number | Enter Value | مصاريف أخرى  |  |
| **17.** | Other Expenses  | Enter number | Enter Value | مصاريف أخرى  |  |
| **18.** | Other Expenses  | Enter number | Enter Value | مصاريف أخرى  |  |

\*Travel tickets to and from Jordan issued by a National Jordanian carrier.\* تذاكر السفر من وإلى الأردن وعلى متن رحلات شركات الطيران المحلية  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Time for issuing the permits:** | **الوقت اللازم لإصدار التصاريح:**  |
| **1.** Facilitation letters from the Royal Film Commission – Jordan (RFC) will be issued within five working days upon submitting all required documents. Any other approvals will be issued within 10 to 14 working days, and up to 30 days for some locations (please refer to our [website](http://www.film.jo/Contents/Filming-Procedure.aspx) for details) **2.** The RFC will only apply for permits once all the required documents are provided. The RFC is not responsible for obtaining the permissions and approvals, it shall solely assist in obtaining such, but under no circumstances shall it be responsible for the actual attainment. | 1. ستقوم الهيئة الملكية الأردنية للأفلام بإصدار كتاب تسهيل مهام إنتاج عام خلال خمسة أيام عمل من تاريخ تقديم الطلب كاملاً. أما بخصوص التصوير في المناطق العامة والحكومية فيتطلب الحصول على الموافقة من (10) إلى (14) يوم عمل وحتى (30) يوم عمل لبعض المواقع. (لمزيد من المعلومات يرجى زيارة [موقعنا الالكتروني](http://www.film.jo/Contents/Filming-Procedurear.aspx) )
2. ستقوم الهيئة الملكية بمخاطبة الجهات الرسمية بعد تقديم كافة المعلومات والوثائق المطلوبة، علماً بأن دور الهيئة (حصرياً) هو تسهيل عملية الحصول على الموافقات ودون تحمل أدنى مسؤولية لعدم صدور الموافقات أو تأخرها.
 |

 |
| **General Terms & Conditions****The applicant must agree to all of the terms and conditions set forth herein, including without limitation compliance with the following rules:**1. **Equipment:** In case of equipment arriving from outside the Hashemite Kingdom of Jordan, an equipment agreement must be signed in order for the RFC to issue facilitation letters.
2. **Project synopsis / treatment in Jordan:** Synopsis about the original production (In Arabic [form #2 to be enclosed]) for scenes involving public, governmental, and border areas, detailed description (form # 9) must be submitted.

It is agreed that the applicant shall complete the production pursuant to the provided information to the best of his/her knowledge, and if changes should occur will inform the RFC of such changes. 1. **Cooperation with the Royal Film Commission- Jordan:** when requested by RFC the applicant undertakes to include an acknowledgment of the RFC's assistance and that of any governmental authority that assisted in issuing the permissions and approvals, in their production, upon receiving a list from the RFC, and after obtaining RFC's approval of the language and form of the acknowledgment before the release.
2. The applicant undertakes to use the footage for the specified project only and the scanning shall be for one time only. The applicant shall seek The Royal Film Commission-Jordan’s written permission prior to using it for other projects/purposes subject to penalties and/or re-use fees as the Royal Film commission-Jordan deems appropriate.
3. **Insurances:**

a. The applicant shall secure comprehensive production insurance before filming.b. For projects involving more than (15) crew members, the applicant must present a copy of a valid insurance contract to obtain the facilitation letter.1. **Copy of the final product:**

a. The Royal Film Commission is entitled to obtain a (Blue Ray) copy of the final product after its release to keep in its library, and will not screen the material unless written approval is obtained from the owner of the production. b. By signing this form, the production company agrees to provide The Royal Film Commission with permission to take behind-the-scenes footage, photographs of any or all part of the film, to use for promotional purposes. The Royal Film Commission hereby acknowledges not to use the material provided till after the film has been released unless a written approval is otherwise provided by the producer.1. The applicant hereby acknowledges responsibility for adherence to all of the terms and conditions hereof as well as all Jordanian laws.
2. The applicant assumes full liability for any and all damages occurring as a result of or in connection with the applicant’s use of any public and/or private property.
3. The applicant acknowledges that the Royal Film Commission - Jordan assumes no liability for any damages, injuries, or expenses incurred as a result of or in connection with the above-described event.
4. Any and/or all change requests must be informed in writing to the RFC at least five (5) business days prior to the shoot.
5. Upon the Royal Film Commission's request, the applicant undertakes to provide the Commission with any information and/or documentation and/or clarifications required by the Commission and within the required time limit and in all cases within five (5) business days as of the request.
6. The applicant undertakes to provide RFC within 30 days from finishing the principle photography in Jordan, with a copy of the Project’s **Ending Report** including for example, and not limited to the actual budget spent in Jordan and the actual number of Crew.
7. The applicant undertakes that the production project does not include content that is anti-constitutional or unlawful content. Nor focused on pornography or the glorification of violence or which openly violate religions in an inappropriate way.
8. RFC reserves the right at its sole discretion to withdraw and/or advise to withdraw any issued letters should it believe that the Producer is in breach of his obligations and/or not compliant with the applicable laws, regulations, instructions and/or decisions issued by their virtue, without any obligation on RFC whatsoever.
9. The Royal Film Commission – Jordan strives to obtain all the necessary clearances from the concerned authorities within the resources available to it.
10. The applicant must understand, acknowledge, adhere to, and sign all of the Royal Film Commission’s Guidelines.

RFC shall have the right to amend the terms of reference from time to time, whereby the Producer shall be obliged to abide by them upon the written notification of RFC. | **شروط وأحكام عامة:** **يوافق مقدم الطلب على جميع الشروط والاحكام الواردة أدناه، بما يشمل من غير حصر الالتزام بالشروط التالية:** 1. **المعدات:** في حال إدخال معدات خاصة بالتصوير من خارج المملكة الأردنية الهاشمية، يجب على المنتج المحلي توقيع اتفاقية إدخال معدات ليتسنى للهيئة الملكية للأفلام إصدار كتب التسهيلات المطلوبة.
2. **ملخص محتوى العمل في الأردن:** يجب تقديم ملخص عن العمل الاصلي باللغة العربية (تعبئة نموذج رقم 2 وإرفاقه)، إن تضمن المشروع مشاهد في المواقع العامة الحكومية والمواقع العسكرية والمواقع الحدودية فيجب تزويدنا بتفاصيل تلك المشاهد من خلال (تعبئة نموذج رقم 9).

 كما أنه من المتفق عليه أن مقدم الطلب سيقوم بتنفيذ المشروع بما يتوافق مع المعلومات المقدمة ضمن النموذج المذكور وأنه/أنها على دراية كافية بصحة المعلومات، مع ضرورة إبلاغ الهيئة في حال حدوث أية تعديلات أو تغييرات. 1. **التعاون مع الهيئة الملكية الأردنية للأفلام:** عند الطلب من قبل الهيئة الملكية الأردنية للأفلام يلتزم مقدم الطلب بأن يقوم بإظهار شكر -ضمن شارة النهاية للعمل الإنتاجي- للهيئة الملكية الأردنية للأفلام والجهات الحكومية و/أو الأمنية التي ساعدت في إصدار الموافقات و/أو منحتها وذلك بناء على قائمة تطلب من قسم الإنتاج، كما يجب الحصول على موافقة الهيئة على شكل الإعلان و/أو عبارات الشكر التي سيتم وضعها قبل العرض.
2. يتعهد مقدم الطلب باستخدام المادة المصورة للمشروع المحدد والمسح الضوئي لمرة واحدة فقط، ويجب الحصول على موافقة خطية مسبقة من الهيئة الملكية الأردنية للأفلام في حال الرغبة باستخدامها لمشاريع/غايات أخرى وبغير ذلك يكون مقدم الطلب عرضة للغرامات أو رسوم الاستعمال لمرة أخرى وحسبما ترتئيه الهيئة مناسبا.
3. **التأمين:**
4. يتعهد مقدم الطلب بالحصول على بوالص التأمين اللازمة قبل المباشرة بتنفيذ أعمال المشروع.
5. للمشاريع التي يزيد عدد كوادرها عن **(15)** شخص يجب على المتقدم تزويد الهيئة بنسخة عن عقود التأمين للحصول على كتاب تسهيل التصوير.
6. **نسخة عن العمل الإنتاجي:**
7. يتعهد مقدم الطلب بتقديم نسخة (Blue Ray) نهائية بعد عرض المشروع المنفذ، للهيئة الملكية الأردنية للأفلام، لتقوم الاخيرة بحفظها لدى مكتبتها، والتي لن تقوم الاخيرة بعرضها الا في حال الحصول على موافقة صاحب الانتاج.
8. تمنح الجهة الموقعة (شركة الإنتاج) على نموذج الإنتاج الهيئة الملكية الأردنية للأفلام الحق بأخذ فيديوهات وصور وراء الكواليس للمنتج و/ أو أي جزء منه لأغراض ترويجية. وتقر الهيئة الملكية الأردنية للأفلام بعدم استخدام الصور والفيديوهات المذكورة إلا بعد عرض الفيلم ما لم ينص على خلاف ذلك بموافقة خطية من قبل المنتج.
9. يتعهد مقدم الطلب بأنه سيلتزم بتطبيق جميع الشروط والتعليمات الواردة في هذا الطلب كما سيلتزم ويطبق جميع القوانين السارية في المملكة الأردنية الهاشمية.
10. يكون مقدم الطلب مسؤولا ويتحمل كامل العطل والضرر في حال حدوث أي و/أو جميع الاضرار الناتجة أو المتعلقة باستخدام مقدم الطلب لأي موقع من مواقع التصوير العامة و/أو الخاصة بأي شكل من الأشكال.
11. يقر مقدم الطلب بأن الهيئة الملكية الأردنية للأفلام لا تتحمل أدنى مسؤولية تجاه أية أضرار جسدية و/أو مادية قد تحصل للأشخاص و/أو المواقع و/أو المعدات وتكون ناتجة و/أو متعلقة بالأحداث المذكورة أعلاه.
12. يجب إبلاغ الهيئة الملكية الأردنية للأفلام خطياً عن أية تعديلات و/أو تغييرات على المعلومات والمتطلبات قبل موعد التصوير بخمسة (5) أيام على الأقل.
13. يلتزم مقدم الطلب بأن يقدم أية معلومات و/أو مستندات و/أو إيضاحات خلافا لما هو وارد في هذا الطلب وذلك في حال تم طلبها منه وخلال المدة التي يتم تحديدها له وبجميع الاحوال خلال خمسة (5) أيام عمل من تاريخ الطلب.
14. يلتزم مقدم الطلب وخلال 30 يوم من انتهاء التصوير في الأردن بتقديم نسخة من **التقرير الختامي** للمشروع يشمل على سبيل المثال لا الحصر المصروفات الفعلية في الأردن وعدد الكوادر الفعلية.
15. يلتزم مقدم الطلب بأن مشروع الإنتاج لا يشتمل على محتوى يخالف الدستور أو يشتمل على محتوى غير قانوني. وان المحتوى لا يرتكز على الإباحية أو على تمجيد العنف أو يخالف الأديان مخالفة صريحةً على نحو غير لائق.
16. تحتفظ الهيئة الملكية الأردنية للأفلام بحقها وبحرية قرارها بسحب الموافقات الصادرة عنها و/أو طلب سحب موافقات التصوير الصادرة عن الجهات ذات الاختصاص إذا ما تبين لها أن المنتج و/أو مقدم الطلب لم يلتزم بأي من واجباته و/أو لم يطبق أي من القوانين والانظمة والتعليمات و/أو أية قرارات قد تكون صدرت بحقهم، وبدون تحمل الهيئة الملكية الأردنية للأفلام أدنى مسؤولية.
17. إن الهيئة الملكية للأفلام تسعى للحصول على جميع الموافقات اللازمة من الجهات المعنية في حدود الموارد المتاحة لها.
18. على مقدم الطلب الاطلاع والالتزام والتوقيع على التعليمات والإجراءات الصادرة عن الهيئة الملكية الأردنية للأفلام.

يحق للهيئة الملكية الأردنية للأفلام تعديل الشروط والأحكام من وقت لآخر، ويكون على المنتجين الالتزام بها بناء على مخاطبات الهيئة الملكية الأردنية الخطية.  |
| **This is to certify that this production form is a legal document binding by Jordanian law.****I hereby acknowledge that the information contained herein, and all submitted annexes is correct and I agree on the terms and conditions stipulated therein.** **Applicant: Local Producer/ Production Services Provider name:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Signature: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **يعتبر نموذج الإنتاج هذا وثيقة قانونية ملزمة بموجب القانون الأردني.****أقر أنا الموقع أدناه بأن جميع المعلومات المقدمة في هذا الطلب وكافة الملحقات المرفقة والمتعلقة بالمشروع المذكور أعلاه صحيحة وأوافق ههنا على جميع الشروط والاحكام الواردة فيها.****مقدم الطلب: اسم المنتج المحلي أو مقدم خدمات الإنتاج****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****التوقيع: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Check List of Requirements:** | **قائمة المتطلبات**  |  |
| **A.** | **Mandatory forms to be filled and attached:**  | النماذج المطلوبة لإصدار التصاريح :  | أ. |
|  | 1. Signed Production Form (Form no.1)
 | 1. نموذج إنتاج موقع (نموذج رقم 1)
 |  |
| 1. Project synopsis/treatment (Form no.2)
 | 1. نموذج ملخص محتوى العمل (نموذج رقم 2)
 |
| 1. Crew list & cast list. (Form no.3)
 | 1. قائمة أسماء الممثلين وطاقم العمل (نموذج رقم 3)
 |
| 1. Locations list (Form no.4)
 | 1. قائمة مواقع التصوير (نموذج رقم 4)
 |
| 1. RFC Guidelines
 | 1. التعليمات الصادرة عن الهيئة
 |
| **B.** | **Forms required when applicable:**  | النماذج المطلوبة بحسب احتياجات المشروع:  | ب. |
|  | 1. Equipment list (Form no.5)
 | 1. قائمة المعدات المراد إدخالها من الخارج (نموذج رقم 5)
 |  |
| 1. Equipment list for military & border areas (Form no.6)
 | 1. قائمة المعدات المراد إدخالها الى مناطق عسكرية أو مناطق حدودية (نموذج رقم 6)
 |
| 1. Drone permits application (Form no.7)
 | 1. نموذج طلب تصريح استخدام طائرة لاسلكية في التصوير (نموذج رقم 7)
 |
| 1. Filming at airports application (Form no.8)
 | 1. نموذج طلب تصوير في المطارات (نموذج رقم 8)
 |
| 1. List of scenes to be filmed at Public Governmental, Military and Border Locations (Form no.9)
 | 1. قائمة المشاهد التي سيتم تصويرها في المواقع الحكومية والعسكرية والحدودية (نموذج رقم 9)
 |
| **C.** | **Request for a facilitation letter from RFC to:**  | طلب رسالة تسهيل مهمة:  | ت. |
|  | 1. Filming at historical/archaeological sites
 | 1. التصوير في المواقع السياحية والتراثية
 |  |
| 1. to use Walki-Talkie and wireless equipment
 | 1. التقدم للموافقة على استخدام الاجهزة اللاسلكية
 |
| 1. Apply for Visas for **(Restricted Nationalities)** on the following link: <https://eservices.moi.gov.jo/MOI_EVISA>
 | 1. التقدم لتأشيرة دخول **(للجنسيات المقيدة)** من خلال الرابط التالي: <https://eservices.moi.gov.jo/MOI_EVISA>
 |
| **D**. | **Authorization letter from the Producer to the local producer /or Production Services Provider** **(for foreign productions only).** | رسالة تفويض من المنتج بتفويض المنتج المحلي أو مقدم خدمات الإنتاج المحلي (خاص بالأفلام الأجنبية)  | ث. |